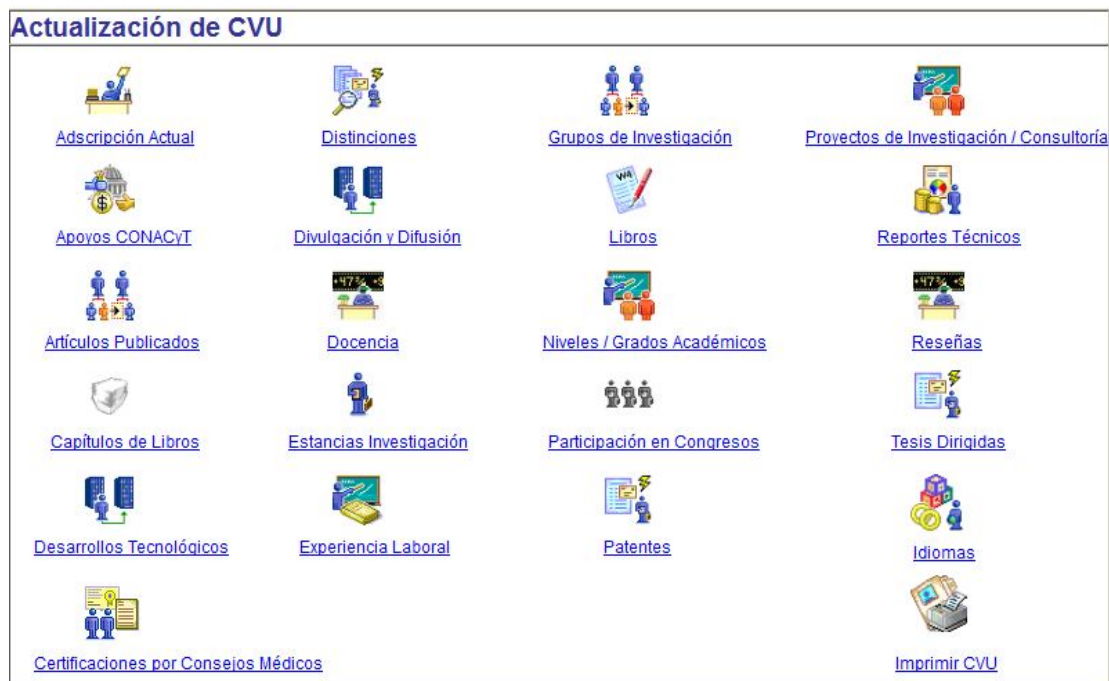


## Guía para acceder y obtener el CVU (Curriculum Vitae Único)

- 1.- Entrar a la página [www.conacyt.gob.mx](http://www.conacyt.gob.mx)
- 2.- En la pantalla principal del lado derecho, dar clic en donde dice **CURRICULUM VITAE UNICO (CVU)**
- 3.- Acceder a la liga **Nuevo usuario**
- 4.- Dar clic en **Registro**
- 5.- Capturar los datos tal como aparecen en sus documentos oficiales
- 6.- A su correo llegará la confirmación de registro de CVU, donde se le proporcionará una contraseña que requerirá para ingresar tus datos al sistema
- 7.- Regresar a la página inicial, registrar ID usuario y contraseña. Del lado izquierdo se despliega MENU y se va a Curriculum Vitae Unico, llenar los datos que se soliciten (en la pestaña superior aparecerán lo siguiente información:
  - a) Datos Personales
  - b) Identidad (RFC y CURP)
  - c) Datos adicionales (aquí se despliega un menú con las siguientes actividades:



Se aconseja que aproximadamente cada 10 minutos de clic en el botón de **GUARDAR**, ubicado en la parte inferior izquierda de la ventana, para que su información quede registrada en nuestra base de datos.