

UN DÍA ANTES DEL EXAMEN

DEBERÁS DE RECORDARLES A CADA UNO DE LOS SINODALES SU ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD.

AL TERMINO DEL EXAMEN

UNA VEZ QUE LOS SINODALES FIRMEN EL ACTA DE EXAMEN RECIBE LA CONSTANCIA VÍA CORREO ELECTRÓNICO CON EL RESULTADO DEL MISMO

MECIÓN HONORIFICA

Tendrán derecho aquellos alumnos que hayan obtenido un **promedio de 9.0 en adelante**, ser alumno regular (una sola inscripción) no haber presentado exámenes extraordinarios, concluido la carrera dentro de la duración de su plan de estudios y presentar un examen profesional sobresaliente.

NOTA

En caso de NO ACREDITAR, DESERTAR O NO CONCLUIR CURSO O TESINA, el responsable del área tendrá que informarlo a la Coordinación mínimo con TRES semanas antes de la fecha de termino, para poder inscribirse a la siguiente promoción.

Coordinación de Seminario

L-V de 9:00 a 14:00hrs.

Edificio Principal primer piso

Correo: coordinacion@hotmail.com

DIRECTORIO

DRA. ELBA ROSA LEYVA HUERTA
DIRECTORA

MTRO. ANTONIO GÓMEZ ARENAS
SECRETARIO GENERAL

MTRA. RINA FEINGOLD STEINER
COORDINADORA
SEMINARIO DE TITULACIÓN

LIC. JOSÉ JUAN HERNÁNDEZ FLORES
SECRETARIO DE SERVICIOS ESCOLARES

Secretaría de Servicios Escolares

Contacto

tel. 5556232209

Email. serviciosescolares@fo.odonto.unam.mx

Horario de Atención

Lunes a viernes

9:00 a 13:30 hrs. Y 16:00 a 19:00 hrs.



SERVICIOS ESCOLARES ODONTOLÓGÍA

JJHF

SEMINARIO

DE

TITULACIÓN

SEXAGÉSIMA OCTAVA

PROMOCIÓN

ÁREAS

BÁSICAS Y CLÍNICAS

JUNIO 2022



PONTE LA VACUNA

REGISTRO EN LÍNEA

El registro inicia a las **06:00 hrs** del **31** de agosto y concluye a las **14:00 hrs** del **1** de septiembre del 2022 en el siguiente link:

http://132.248.76.237/seminario_titulacion/index.php

LISTADO DE ALUMNOS ACEPTADOS VÍA WEB 5 de septiembre

INSCRIPCIÓN

Ingresa a la pagina

<https://servicioscolares.odonto.unam.mx/alumnos/Login.php>

Imprimir las siguientes solicitudes:

Revisión de Estudios, NO RECABAR SELLOS, requiere 2 fotografías ovalo credencial (VER ANEXO).

Formato de Exalumno.

INGRESAR al link del **Cuestionario para Egresados** de Licenciatura, llenarlo e imprimir el comprobante.

CURP VIGENTE Fotocopia tamaño carta (130 %)

Efectúa pagos en el link:

<https://sigerel.dgae.unam.mx>

Dirección General de Administración Escolar generar referencia bancaria e imprimirla por concepto de expedición de título teniendo tres opciones a elegir:

En piel \$1.050.00 m.n.

Cartulina imitación piel \$500.00 m.n.

Tamaño carta \$1.00 m.n.

UNA VEZ QUE TENGA TODA SU DOCUMENTACIÓN Y PAGO DEBERÁ PRESENTARSE A LAS VENTANILLAS DE LA SECRETARIA DE SERVICIOS ESCOLARES.

6 al 9 de septiembre

INICIO SEMINARIO 12/09/2022

REGISTRO DE TÍTULO DE TESINA

Ingresa a la pagina

<https://servicioscolares.odonto.unam.mx/alumnos/Login.php>

El 28 de octubre a partir de las 10:00 hrs. al 29 de octubre antes de las 12:00 hrs. deberán registrar el título de su tesina el cual debe ser idéntico al que entregan a los responsables de área, **ÚNICOS DÍAS** de no hacerlo se cancelará su Examen Profesional.

FOTOGRAFÍAS DE TÍTULO

Entregar en la Secretaría de Servicios Escolares del **28 al 30 de noviembre**

(VER ANEXO FOTOS http://www.odonto.unam.mx/sites/default/files/inline-files/tripfotos62_1.pdf).

TERMINO SEMINARIO 16/12/2022

TRAMITAR CONSTANCIA DE NO ADEUDO DE BIBLIOTECA

La constancia cubre Biblioteca Central, Facultad y Posgrado. **EN EL PUNTO SELECCIONAR MODALIDAD DEBERÁ ELEGIR TESIS O TESINA.**

<https://siicana.dgb.unam.mx>

AL RESPONSABLE DE ÁREA

Envía el alumno las tesina en formato **pdf**, además del material audiovisual de apoyo para aprobación.

RECIBE CONSTANCIA DE CALIFICACIÓN DEL SEMINARIO.

DEL 16 AL 18 DE ENERO 2023

SECRETARIA DE SERVICIOS ESCOLARES

Entrega Constancia de **NO Adeudo Biblioteca**

Muestra la caratula de tesina con el visto bueno (vo. bo) de la Coordinación del Seminario.

Recibe certificado de estudio, formato de revisión de estudios y protocolos de examen profesional con fecha y nombre de los cinco sinodales, para recabar firmas en tinta negra y recabar firma de la Coordinación del Seminario.

Deberás enviar una Tesina en formato **pdf**. a cada uno de los Sinodales con el visto bueno (vo. bo) de la Coordinadora de Seminario de Titulación.

SELLOS Y FIRMAS DE NO ADEUDO

1. CLÍNICA PERIFÉRICA : Recaba sellos y firma del delegado administrativo únicamente.

2. AUDIOVISUALES: Primero recaba la firma en el depto. después recaba el sello en la Secretaria General.

3. INVENTARIOS: recabar sello en el sótano de edificio principal.

AL TERMINAR DE RECABAR SELLOS Y FIRMAS DEBERÁS DE ENTREGARLOS EN SERVICIOS ESCOLARES

EXÁMENES PROFESIONALES

**23 de enero al 10 de febrero
2023**