

UN DÍA ANTES DEL EXAMEN

DEBERÁS DE RECORDARLES A CADA UNO DE LOS SINODALES SU ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD.

AL TERMINO DEL EXAMEN

RECIBE LA CONSTANCIA CON EL RESULTADO DEL MISMO.

MENTIÓN HONORIFICA

De acuerdo al **Artículo 2 del Reglamento del Reconocimiento al Mérito Universitario** la Universidad distinguirá a sus mejores estudiantes otorgándoles:

c) **La Mención Honorífica**, en caso de exámenes profesionales, **de excepcional calidad**, de acuerdo con el Reglamento General de Exámenes

Podrán ser candidatos (as) a obtenerla aquellos (as) alumnos (as) que hayan obtenido un promedio de **9.0 en adelante**, ser alumno (a) regular (una sola inscripción) no haber presentado exámenes extraordinarios y haber concluido la carrera dentro de la duración de su plan de estudios.

Además de que la modalidad de titulación incluya la presentación de un trabajo escrito y exista réplica oral, **ambos de excepcional calidad a juicio del jurado respectivo.**

Tesis y Examen Profesional. -Que se trate de una tesis y de una réplica (prueba escrita y oral) de **excepcional calidad**, los sinodales decidirán el otorgamiento o no de la distinción.



SERVICIOS ESCOLARES ODONTOLOGÍA

DIRECTORIO

DR. FRANCISCO JAVIER MARICHI RODRÍGUEZ
DIRECTOR

MTRO. NICOLÁS PACHECO GUERRERO
SECRETARIO GENERAL

C. D. SORAYA SALADO GARCÍA
COORDINADORA SEMINARIO DE TITULACIÓN

LIC. JOSÉ JUAN HERNÁNDEZ FLORES
SECRETARIO DE SERVICIOS ESCOLARES

Coordinación Seminario

Contacto email
seminariodetitulacion@fo.odonto.unam.mx

Secretaría de Servicios Escolares

Contacto
tel. 5556232209
serviciosescolares@fo.odonto.unam.mx

Horario de Atención

Lunes a viernes
9:00 a 13:30 hrs. Y 16:00 a 19:00 hrs.

NOTA

En el caso de **NO ACREDITAR, DESERTAR O NO CONCLUIR CURSO O TESINA**, el responsable del área tendrá que informarlo a la Coordinación mínimo con **TRES** semanas antes de la fecha de termino, para poder inscribirse a la siguiente promoción, **de lo contrario tendrá que esperar un Seminario** para poder realizar su siguiente inscripción.

SEMINARIO DE TITULACIÓN

SEPTUAGÉSIMA
SEXTA

PROMOCIÓN

ÁREAS
BÁSICAS Y
CLÍNICAS

JUNIO 2026

475+
UNIVERSIDAD
de
MÉXICO 2026

REGISTRO EN LÍNEA

El registro será los días **8 de junio** a partir de las **08:00 hrs.** y concluye el día **9 de junio** a las **14:00 hrs.**, en el siguiente link:

http://132.248.76.237/seminario_titulacion/index.php

**ENTREVISTAS CON LOS COORDINADORES DE ÁREA
15 Y 16 DE JUNIO
LISTADO DE ALUMNOS ACEPTADOS VÍA WEB
20 DE JUNIO**

INSCRIPCIÓN

26, 29 y 30 DE JUNIO 2026

Ingresa a la página:
<https://serviciosescolares.odonto.unam.mx/alumnos/Login.php>

Descargar ficha de deposito:

Cuota de recuperación \$2000.00 m. n.

Revisión de Estudios, NO RECABAR SELLOS, requiere 2 fotografías ovalo credencial (VER ANEXO).

Formato de Exalumno.

Cuestionario para Egresados de Licenciatura llenarlo e imprimir.

CURP VIGENTE Fotocopia tamaño carta (130 %)

EXPEDICIÓN DE TÍTULO LLENAR VÍA WEB

<http://www.odonto.unam.mx/sites/default/files/incline-files/SoliTitulo.pdf>

Llenar sus datos puede ser a mano o en computadora, colocar en **GRADO cirujana o cirujano** dentista, de acuerdo a su género.

REGISTRO DE TÍTULO Y CÉDULA

https://www.dgae.unam.mx/titulosgrados_registro_titulo_grado_cedula.html

Seguir los pasos para la autorización de transferencia de datos para cédula profesional, al finalizar el registro descargar **DOS ARCHIVOS PDF**, uno para alumno y otro **EXPEDIENTE**, este lo debes entregar en ventanilla.

Efectúa pagos en:

<https://sigerel.dgae.unam.mx>

Generar referencia bancaria por concepto de expedición de título teniendo dos opciones a elegir:

En piel \$1.250.00 m.n.

Cartulina imitación piel \$600.00 m.n.

UNA VEZ QUE TENGA TODA SU DOCUMENTACIÓN Y PAGOS DEBERÁ ENTREGAR EN LAS VENTANILLAS DE LA SECRETARÍA DE SERVICIOS ESCOLARES.

ÚNICOS DÍAS 26, 29 y 30 DE JUNIO

INICIO SEMINARIO 03/08/2026

FOTOGRAFÍAS DE TÍTULO

Entregar en la Secretaría de Servicios Escolares

5 al 7 de octubre 2026

(VER ANEXO FOTOS)

<https://www.odonto.unam.mx/sites/default/files/inline-files/tripfotos62.pdf>

TÉRMINO SEMINARIO 13/11/2026

AL RESPONSABLE DE ÁREA

Envía el alumno la tesina en formato **pdf**, además del material audiovisual de apoyo para aprobación.

**RECIBE CONSTANCIA DE
CALIFICACIÓN DEL SEMINARIO**

**TRAMITAR CONSTANCIA DE NO ADEUDO DE
BIBLIOTECA**

La constancia cubre Biblioteca Central, Facultad y Posgrado. **EN EL PUNTO DE SELECCIONAR MODALIDAD,**

DEBERÁ ELEGIR TESIS O TESINA

<https://siicana.dgb.unam.mx/>

30 DE NOV AL 04 DE DIC 2026

**ENTREGAR EN SECRETARÍA DE
SERVICIOS ESCOLARES**

Constancia de **NO Adeudo Biblioteca**

Muestra la carátula de tesina con el visto bueno (vo. bo) de la Coordinación del Seminario.

Recibe certificado de estudio, formato de revisión de estudios y protocolos de examen profesional con fecha y nombre de los cinco sinodales, para recabar firmas en tinta negra y recabar firma de la Coordinación del Seminario.

Deberás enviar una Tesina en formato **pdf.**, a cada uno de los Sinodales con el visto bueno (vo. bo) de la Coordinadora de Seminario de Titulación.

SELLOS Y FIRMAS DE NO ADEUDO

1. CLÍNICA PERIFÉRICA : Recaba sellos y firma del delegado administrativo únicamente. (un sello por cada clínica que haya cursado)

2. AUDIOVISUALES: Primero recaba la firma en el depto., después recaba el sello en la Secretaría General.

3. INVENTARIOS: recabar sello en el sótano de edificio principal.

AL TERMINAR DE RECABAR SELLOS Y FIRMAS DEBES ENTREGARLOS EN SERVICIOS ESCOLARES.

EXÁMENES PROFESIONALES

**04 AL 15 DE ENERO
DEL 2027**