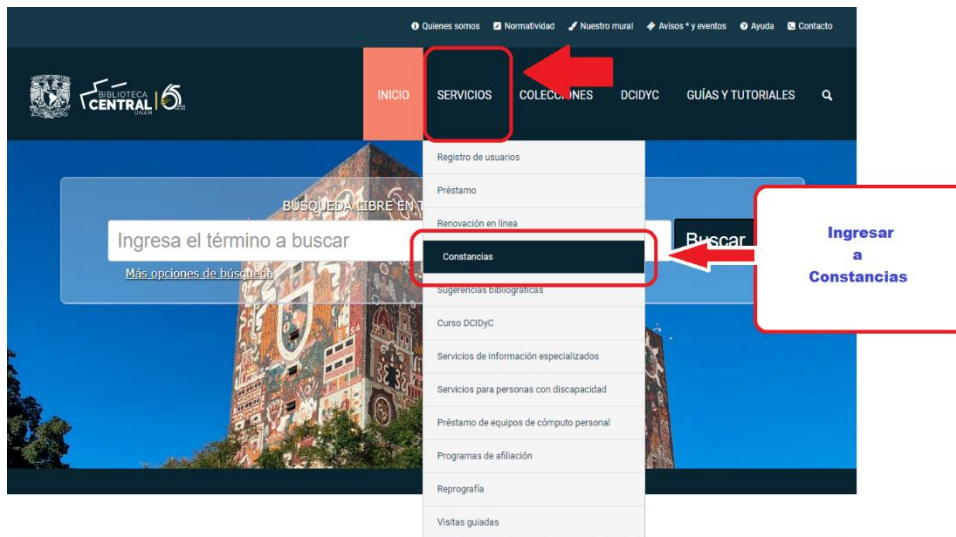


Procedimiento para generar la carta de no adeudo de libros para titulación

Al momento de solicitar la carta de no adeudo de libros para titulación, ya debes tener listo tu trabajo terminal en archivo PDF con la caratula integrada. Toma en cuenta que trabajos mayores de 35 páginas deben tener una tabla de contenido, y los nombres de cada apartado deben coincidir exactamente con el nombre registrado en la tabla de contenido.

A continuación te mostramos la secuencia que debes seguir:

1. Accede a <http://132.248.76.20/portadas/index.php> para generar la caratula de tu trabajo terminal y agrégala como página inicial.
2. Accede a la página web de la Biblioteca Central de la UNAM en: <https://www.bibliotecacentral.unam.mx>
3. En la opción de *Servicios > Constancias*



A continuación entre al enlace de [Constancia de No Adeudo](#)

Quiénes somos Normatividad Nuestro mural Avisos * y eventos Ayuda Contacto

INICIO **SERVICIOS** COLECCIONES DCIDyC GUÍAS Y TUTORIALES

Biblioteca Central UNAM > Servicios > Constancias

Constancias

- Constancia de no adeudo para alumnos UNAM**
- Constancia de no adeudo para alumnos de Escuelas Incorporadas
- Constancia de no adeudo por reposición de credencial UNAM
- Constancia de no adeudo por baja en la UNAM

Buscar contenidos en este sitio...

SERVICIOS

- Registro de usuarios
- Préstamo
- Renovación en línea
- Constancias
- Sugerencias bibliográficas
- Curso DCIDyC
- Servicios de información especializados
- Servicios para personas con discapacidad
- Préstamo de equipos de cómputo personal
- Programas de afiliación

Ingrese a Sistema Generador de Constancias No Adeudo, en cualquiera de esos dos enlaces

Quiénes somos Normatividad Nuestro mural Avisos * y eventos Ayuda Contacto

INICIO **SERVICIOS** COLECCIONES DCIDyC GUÍAS Y TUTORIALES

Biblioteca Central UNAM > Servicios > Constancias > Constancia de no adeudo para alumnos UNAM

Constancia de no adeudo para alumnos UNAM

Descripción Documentos relacionados

Es un trámite que, por reglamento, tienen que llevar a cabo los alumnos de la UNAM. En Biblioteca Central UNAM, la Coordinación de Tesis es la instancia encargada de generar dicha constancia.

Este es un trámite gratuito y se realiza únicamente **en línea**.

TIEMPO DEL TRÁMITE

La constancia de no adeudo o la notificación de rechazo llegará al correo que se registre en un plazo máximo de 24 horas hábiles (3 días).

¡Aviso importante!

Egresado en proceso de titulación:

Con el fin de agilizar los trámites para el proceso de titulación/graduación de los egresados de la UNAM y escuelas incorporadas, la Dirección General de Bibliotecas y Servicios Digitales de Información (DGBSDI) determinó extender el tiempo de vigencia de las Constancias de No Adeudo de seis meses a **un año -doce meses, a partir de su fecha de expedición**, por lo que ninguna constancia será rechazada en caso de que haya transcurrido **como máximo un año a partir de su emisión**.

Ciudad Universitaria, Cd. Mx, a 28 de septiembre de 2020

Antes de solicitar la *Constancia de no adeudo*, es importante que consultes los documentos relacionados a este trámite en el apartado *Documentos relacionados* de esta sección.

¡QUIERO OBTENER MI CONSTANCIA DE NO ADEUDO!

En el caso de entregar copia de tu trabajo recepcional, deberás subir la **última versión aprobada por el comité tutor** en archivo con formato PDF. **NO SE REALIZARÁN CAMBIOS DE ARCHIVO** una vez que subas tu archivo al sistema.

Para asuntos relacionados con este servicio, dirigirse directamente a la Coordinación de Tesis de Biblioteca Central UNAM. Para una mejor atención, proporciona tu nombre completo y tu número de cuenta.

Buscar contenidos en este sitio...

SERVICIOS

- Registro de usuarios
- Préstamo
- Renovación en línea
- Constancias
- Sugerencias bibliográficas
- Curso DCIDyC
- Servicios de información especializados
- Servicios para personas con discapacidad
- Préstamo de equipos de cómputo personal
- Programas de afiliación
- Reprografía
- Visitas guiadas

En Sistema Generador de Constancias No Adeudo, entre a la opción de Posgrado

SISTEMA INTEGRAL DE GENERACION DE CONSTANCIAS DE NO ADEUDO Y ENVÍO DE TRABAJOS RECEPCIONALES ESCRITOS

Comunidad UNAM

Para obtener tu Constancia de No Adeudo de Material Bibliográfico haz click en la opción que te corresponda.

AVISO IMPORTANTE: Para evitar el rechazo de tu trámite, en caso de enviar trabajo recepcional escrito (tesis u otras modalidades), favor de consultar antes el instructivo aquí: [VISION GENERAL DEL TRAMITE](#)

[INSTRUCTIVO NIVEL LICENCIATURA](#)
Licenciatura

[INSTRUCTIVO NIVEL POSGRADO](#)
Posgrado

Sistema Incorporado

Selecciona el siguiente enlace para registrar tu solicitud de Constancia de No Adeudo, si perteneces a alguna escuela incorporada a la UNAM.

[VISION GENERAL DEL TRAMITE ESCUELAS INCORPORADAS UNAM](#)
[INSTRUCTIVO ESCUELAS INCORPORADAS CON TESIS](#)
Incorporadas

Copyright © Derechos Reservados DGB-UNAM 2010-2022

Lo siguiente es introducir tus datos en el registro de solicitud de la constancia de no adeudo. En modalidad seleccione Tesis o Tesina

REGISTRO DE SOLICITUD DE CONSTANCIA DE NO ADEUDO.

Marcar el recuadro del Programa para el Grado a Obtener :

(clave : 3166) ESPECIALIZACION EN ODONTOLOGIA FACULTAD DE ODONTOLOGIA

Modalidad : Titulación por estudios de posgrado
seleccione una opción

Ampliación y profundización de conocimientos
Apoyo para la docencia o la investigación
Artículo publicado
Desarrollo de caso práctico
Diplomado
Estancia académica en el extranjero (TEE)
Examen de maestría por defensa de proyecto doctoral
Examen general de conocimientos
Exámenes internacionales
Informe de actividades
Práctica Profesional Supervisada
Prácticas profesionales en las sedes de la UNAM en el extranjero (TPP)
Proyecto de apoyo a la divulgacion
Seminario
Servicio social
Tesis o Tesina

Seleccione la MODALIDAD de titulación

Bas NADA.
Escribir una cuenta de correo electrónico VIGENTE

Seleccione Tesis o Tesina

Copyright © Derechos Reservados DGB-UNAM 2010-2022

Confirma tu correo electrónico, da click y verifica adeudos. El sistema verificará que no tengas adeudos en la biblioteca de posgrado, la biblioteca de licenciatura y la biblioteca central

REGISTRO DE SOLICITUD DE CONSTANCIA DE NO ADEUDO.

Marcar el recuadro del Programa para el Grado a Obtener :

(clave : 3166) ESPECIALIZACI u0043N EN ODONTOLOG u00eda FACULTAD DE ODONTOLOG u00eda

Modalidad : Seleccione la MODALIDAD de titulación

Estimada/o
JUANITO LÓPEZ MARTÍNEZ
este es el correo electrónico que proporcionaste la primera vez que te registraste:
juanitolopezmtz@unam.com

Si deseas actualizarlo llena los campos siguientes, de lo contrario **NO ESCRIBAS NADA.**

correo electrónico :

confirma correo electrónico :

Escribir una cuenta de correo electrónico VIGENTE

Copyright © Derechos Reservados DGB-UNAM 2010-2022

Nota: En caso de adeudo te aparecerá un aviso y deberás ir a la biblioteca en cuestión a pagar el adeudo correspondiente

Por ultimo ingresa los datos solicitados y agrega tu trabajo terminal en **archivo .pdf**

Finalmente da clic en aceptar, la carta de no adeudo la recibirás en el correo electrónico que registraste. Una vez que la recibas, entrégala en Servicios Escolares.

REGISTRO DE SOLICITUD DE CARTA DE NO ADEUDO.

*Obligatorio Datos de la persona

*Obligatorio Nombre de persona

*Obligatorio Fecha de nacimiento

*Obligatorio Domicilio

*Obligatorio Tipo de título

Selecciona la modalidad de la persona

La DGB garantiza confidencialidad en el acceso a los datos, los formatos, los datos, valores, etc. NO se reservan los derechos.

Declaro que con esta solicitud me doy cuenta de la importancia de la información que estoy proporcionando y que la misma, de conformidad con los artículos 16 y 17 de la Ley Federal del Derecho de Acceso a la Información Pública, se utilizará en beneficio de la gestión de la DGB.

Nombre de Contacto y Asesor:

*Obligatorio Nombre

*Obligatorio Apellido paterno

*Obligatorio Apellido materno

*Obligatorio Teléfono

Apellido:

Apellido:

Apellido:

Teléfono:

Archivo del trabajo:

Selecciona archivo:

Archivo adicional:

Archivo adicional 2:

En caso de que la Teoría incluya otros archivos de material como : VIDEO, AUDIO o SOFTWARE, marcar archivo adicional y subirla.

Selecciona archivo:

Selecciona archivo:

Selecciona archivo:

Selecciona archivo:

Tu información será utilizada para la gestión de la DGB y no será divulgada a terceros.

Copyright © Servicios Escolares DGB-UNAM 2010-2022