

UN DÍA ANTES DEL EXAMEN

DEBERÁS DE RECORDARLES A CADA UNO DE LOS SINODALES SU ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD.

AL TERMINO DEL EXAMEN

RECIBE LA CONSTANCIA CON EL RESULTADO DEL MISMO

MENCIÓN HONORIFICA

Tendrán derecho aquellos alumnos que hayan obtenido un **promedio de 9.0 en adelante**, no haber presentado exámenes extraordinarios, concluido la carrera dentro de la duración de su plan de estudios y presentar un examen profesional sobresaliente.

NOTA

En caso de NO ACREDITAR, DESERTAR O NO CONCLUIR CURSO O TESINA, el responsable del área tendrá que informarlo a la Coordinación mínimo con TRES semanas antes de la fecha de termino, para poder inscribirse a la siguiente promoción.

Coordinación de Seminario

L-V de 9:00 a 14:00hrs.

Edificio Principal primer piso

Correo : coordinacion@hotmail.com

DIRECTORIO

DRA. ELBA ROSA LEYVA HUERTA
DIRECTORA

MTRO. ANTONIO GÓMEZ ARENAS
SECRETARIO GENERAL

MTRA. RINA FEINGOLD STEINER
COORDINADORA
SEMINARIO DE TITULACIÓN

LIC. JOSÉ JUAN HERNÁNDEZ FLORES
SECRETARIO DE SERVICIOS ESCOLARES

Secretaría de Servicios Escolares

Contacto

tel. 5556232209

Email. serviciosescolares@fo.odonto.unam.mx

Horario de Atención

Lunes a viernes

9:00 a 13:30 hrs. Y 16:00 a 19:00 hrs.



SERVICIOS ESCOLARES ODONTOLOGÍA

SEMINARIO

DE

TITULACIÓN

SEXAGÉSIMA SÉPTIMA

PROMOCIÓN

ÁREAS

BÁSICAS Y CLÍNICAS

NOVIEMBRE 2021

REGISTRO EN LÍNEA

El registro inicia a las **06:00 hrs** del **9** de diciembre y concluye a las **14:00 hrs** del **10** de diciembre del 2021 en el siguiente link:

http://132.248.76.237/seminario_titulacion/index.php

LISTADO DE ALUMNOS ACEPTADOS VÍA WEB
Se publicara el 15 de diciembre

INSCRIPCIÓN

Ingresar a la pagina

<http://132.248.76.121/alumnos/Login.php>

Imprimir las siguientes solicitudes:

Revisión de Estudios, NO RECARAR SELLOS, requiere 2 fotografías ovalo credencial (VER ANEXO).

Formato de Exalumno.

INGRESAR al link del **Cuestionario para Egresados** de Licenciatura, llenarlo e imprimir el comprobante.

CURP VIGENTE Fotocopia tamaño carta (130 %)

Efectúa pagos en el link:

<https://sigerel.dgae.unam.mx>

Dirección General de Administración Escolar generar referencia bancaria por concepto de expedición de título teniendo tres opciones a elegir:

En piel \$1.050.00 m.n.

Cartulina imitación piel \$500.00 m.n.

Tamaño carta \$1.00 m.n.

UNA VEZ QUE TENGA TODA SU DOCUMENTACIÓN Y PAGO DEBERÁ PRESENTARSE A LAS VENTANILLAS DE LA SECRETARIA DE SERVICIOS ESCOLARES.
6, 7 y 10 DE ENERO

INICIO SEMINARIO 10/01/2022

REGISTRO DE TÍTULO DE TESINA

Ingresar a la pagina

<http://132.248.76.121/alumnos/Login.php>

El 1 de marzo a partir de las 10:00 hrs. y el 2 de marzo antes de las 12:00 hrs. deberán registrar el título de su tesina el cual debe ser idéntico al que entregan a los responsables de área, **ÚNICOS DÍAS** de no hacerlo se cancelará su Examen Profesional.

FOTOGRAFÍAS DE TÍTULO

Entregar en la Secretaría de Servicios Escolares del **28 al 30 de marzo**

(VER ANEXO FOTOS http://www.odonto.unam.mx/sites/default/files/inline-files/tripfotos62_1.pdf).

TERMINO SEMINARIO 02/04/2022

TRAMITAR CONSTANCIA DE NO ADEUDO DE BIBLIOTECA

La constancia cubre Biblioteca Central, Facultad y Posgrado. **EN EL PUNTO SELECCIONAR MODALIDAD DEBERÁ ELEGIR TESIS O TESINA.**

<https://siicana.dgb.unam.mx>

AL RESPONSABLE DE ÁREA

Envía el alumno las tesinas en formato **pdf**, además del material audiovisual de apoyo para aprobación.

Requiere **7 tesinas** en formato **pdf**, en caso de: Haber cursado en 2 clínicas periféricas deberá entregar 1 **pdf** en cada una.

RECIBE CONSTANCIA DE CALIFICACIÓN DEL SEMINARIO.

DEL 25 AL 27 DE ABRIL

SECRETARIA DE SERVICIOS ESCOLARES

Entrega Constancia de **NO Adeudo Biblioteca**

Muestra una tesina en **pdf**. con el visto bueno (vo. bo) de la Coordinación del Seminario.

Recibe certificado de estudio, formato de revisión de estudios y protocolos de examen profesional con fecha y nombre de los cinco sinodales, para recabar firmas en tinta negra y recabar firma de la Coordinación del Seminario.

Deberás enviar una Tesina en formato **pdf**. a cada uno de los Sinodales con el visto bueno (vo. bo) de la Coordinadora de Seminario de Titulación.

SELLOS Y FIRMAS DE NO ADEUDO

1. CLÍNICA PERIFÉRICA : Entrega una tesina en formato pdf, recaba sellos y firma del delegado administrativo únicamente.

2. AUDIOVISUALES: Primero recaba la firma en el depto. después recaba el sello en la Secretaria General.

3. INVENTARIOS: recabar sello en el sótano de edificio principal.

AL TERMINAR DE RECABAR SELLOS Y FIRMAS DEBERÁS DE ENTREGARLOS EN SERVICIOS ESCOLARES

EXÁMENES PROFESIONALES

23 de mayo al 10 de junio 2022